



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA
PROVINCIA DI ANCONA

Comune di Santa Maria Nuova
(Provincia di Ancona)

Prot. N. 0007858 del 12-09-2017

Nome ALBO PRETORIO COMUNALE

Categoria 3 Classe 1 Fascicolo 1



BANDO DI RIAPERTURA DEI TERMINI

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE “ CAT.”C” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI PRESSO IL I SETTORE CONTABILE AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE CONTABILE AFFARI GENERALI

In esecuzione alla determinazione del 1[^] Settore n. 129 del 12 settembre 2017, il bando di concorso pubblico indetto con determinazione nr.105 del 31 luglio 2017 pubblicato all'albo pretorio on line in data 4 agosto 2017 e rettificato con determinazione del 1[^] Settore nr. 117 del 11 agosto 2017, è e rettificato all'art. 5 “preselezioni” come segue:

Art.5 Preselezioni

Ai sensi dell'art.44 del vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risultino superiore a 50, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di appositi test a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove di esame.

Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali unicamente i candidati che avranno ottenuto nella prova di preselezione il punteggio minimo prestabilito di 21/30, attribuito secondo criteri di valutazione predeterminati..

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la prova preselettiva prevista dal bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati:

- affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20, comma 2bis della legge 104/1992, da documentare a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;

Dell'appartenenza alla sopra indicata categoria dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

La prova di preselezione, che non è prova di esame, e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso, serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte.

La data della prova preselettiva verrà comunicata con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica, almeno 15 giorni prima di quello in cui i candidati debbono sostenerla. tutti i concorrenti non presenti alla prova suddetta, saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione dipenda da causa di forza maggiore.

Nel caso in cui il numero delle domande dei partecipanti risulti inferiori a 50, nel predetto luogo, in tale data, alla medesima ora, verrà svolta la prima prova scritta, mentre la seconda prova si terrà nello stesso giorno alle ore 15,00 senza altro avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti luogo, data e ora di svolgimento delle prove di cui al presente bando, verranno esclusivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forme di convocazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

INVARIATO IL RESTO DEL BANDO CHE SI RIPORTA RETTIFICATO



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA
PROVINCIA DI ANCONA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE “ CAT.”C” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI PRESSO IL I SETTORE CONTABILE AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE CONTABILE AFFARI GENERALI

In esecuzione alla Delibera di G.M. n.13 del 08/02/2017 “ Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019”, della Delibera di G.M. n.59 del 26.04.2017 Immediatamente Esecutiva e della Determina n.105del 31.07.2017 di approvazione del Bando di Concorso pubblico per la copertura del posto di Istr.Amm.vo Contabile;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la disciplina della procedure concorsuali;

RENDE NOTO CHE

E’ indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, per la copertura di n.1 posto di “ Istruttore Amministrativo Contabile” Cat. “C” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31.07.2009, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato parziale per 18 ore settimanali, da destinare al I Settore “ Contabile Affari Generali” – ufficio segreteria e ragioneria.

Ai sensi della legge n.125/1991 e del D.Lgs n.198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

L’inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro di cui trattasi è previsto alla categoria giuridica “C”, posizione economica “C1”, e pertanto sono annessi i seguenti emolumenti:

stipendio tabellare annuo: €.9.727,08

indennità di vacanza contrattuale €72,96

indennità di comparto €274,80

oltre alla 13° mensilità ed all’assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Spetta inoltre ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali,assistenziali e previdenziali a norma di legge.

Art.1 Requisiti per l’ammissione al concorso

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) Cittadinanza Italiana:tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica).Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea, che siano tuttavia titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA

PROVINCIA DI ANCONA

- non italiani dovranno dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana (art.38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 della L.n.97/2013);
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
 - 6) Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno avere ottenuto la necessaria equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando, ai sensi dell'art.38 D.Lgs n.165/2001, rilasciata dalle competenti autorità;
 - 7) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs n.81/2008 al momento dell'immissione in servizio);
 - 8) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 L.226/2004;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Il mancato pagamento della tassa di concorso o il pagamento della stessa dopo la scadenza indicata dal bando è oggetto di esclusione dal concorso. La non presentazione della ricevuta di pagamento non è oggetto di esclusione automatica dal concorso, ma l'irregolarità dovrà essere sanata prima dello svolgimento delle prove concorsuali, a pena di esclusione.

Art.2. Contenuto della domanda

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
- l'esatta residenza;
- recapito telefonico e indirizzo email al quale poter inviare eventuali comunicazioni;
- di essere cittadino italiano, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o ai cittadini di Paesi terzi che sino familiari di cittadini dell'unione Europea o titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio richiesto, la relativa votazione finale conseguita, l'anno e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e /o procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi agli obblighi di leva;
- lo stato di idoneità fisica al servizio;



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA

PROVINCIA DI ANCONA

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato /a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dalle leggi vigenti,

Art.3 Presentazione delle domande – termine e modalità

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata o pervenuta all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Nuova, Piazza Mazzini n.1 60030 Santa Maria Nuova (AN), a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 12.10.2017**, in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'ufficio protocollo;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l'indirizzo, la precisazione " Contiene domanda per concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – "SETTORE CONTABILE AFFARI GENERALI" Cat."C", per le domande spedite a mezzo servizio postale mediante Raccomandata con Avviso di Ricevimento, la data di spedizione delle stesse è comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante e dovranno pervenire entro e non oltre due giorni lavorativi successivi a quello di scadenza del bando e pertanto **entro le ore 13,00 del 16.10.2017**;
- casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.santamarianuova@emarche.it, a pena di esclusione. In tal caso la domanda potrà essere sottoscritta in forma elettronica ovvero sottoscritta in forma autografa con file scansionato a cui vanno allegati le scansioni degli allegati obbligatori previsti dai successivi capoversi.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (ai sensi dell'art.38 D.P.R.445/2000).
Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art.45, comma 3, D.P.R.445/2000;
- **ricevuta** comprovante il pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del presente bando di €.10,33 non rimborsabili, effettuata presso la Tesoreria Comunale



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA

PROVINCIA DI ANCONA

Banca di Credito Cooperativo di Filottrano IBAN: IT45M0854937580000110101182, indicando nella causale di versamento “tassa concorso” Istruttore Amm.vo Contabile” o tramite bollettino di ccp n.16021602 intestato a Comune di Santa Maria Nuova Servizio Tesoreria, con causale “tassa concorso Istruttore Amministrativo Contabile”. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa pena l'esclusione dal concorso, in qualunque caso il concorrente che ha versato la tassa di concorso dopo il termine è escluso dal concorso;

- **eventuali titoli** (in originale o copia autenticata) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina;
- **elenco in carta semplice**, dei documenti allegati, datato e firmato dal concorrente;

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza, sono quelle elencate all'art.5, c.4 del dpr 487/1994 e succ. mod. e integr. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione della suddetta norma, sarà preferito il candidato più giovane di età previsto dalla L.191/98.

In applicazione della legge 23.08.1988 n.370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

Art.4 – Ammissibilità e valutazione istanze

Tutte le domande pervenute nelle modalità e nei termini previsti dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Santa Maria Nuova, per poi rimettere la documentazione alla Commissione esaminatrice che sarà nominata con apposita Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, in data successiva alla scadenza di presentazione delle domande.

Il Responsabile del Servizio personale, con proprio provvedimento procederà all'immissione con riserva od esclusione dei candidati;

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato, con valore di notifica all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria Nuova www.comune.santamarianuova.an.it;

In calce al suddetto elenco verranno indicati i nominativi dei concorrenti le cui domande dovranno essere regolarizzate con indicazione della carenza da sanare, il tutto pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica;



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA

PROVINCIA DI ANCONA

Le regolarizzazioni dovranno pervenire al Comune di Santa Maria Nuova, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 31.10.2017;

Art.5 Preselezioni

Ai sensi dell'art.44 del vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risultino superiore a 50, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di appositi test a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove di esame.

Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali unicamente i candidati che avranno ottenuto nella prova di preselezione il punteggio minimo prestabilito di 21/30, attribuito secondo criteri di valutazione predeterminati..

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la prova preselettiva prevista dal bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati:

- affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20, comma 2bis della legge 104/1992, da documentare a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;

Dell'appartenenza alla sopra indicata categoria dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

La prova di preselezione, che non è prova di esame, e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso, serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte.

La data della prova preselettiva verrà comunicata con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica, almeno 15 giorni prima di quello in cui i candidati debbono sostenerla. tutti i concorrenti non presenti alla prova suddetta, saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione dipenda da causa di forza maggiore.

Nel caso in cui il numero delle domande dei partecipanti risulti inferiori a 50, nel predetto luogo, in tale data, alla medesima ora, verrà svolta la prima prova scritta, mentre la seconda prova si terrà nello stesso giorno alle ore 15,00 senza altro avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti luogo, data e ora di svolgimento delle prove di cui al presente bando, verranno esclusivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forme di convocazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.6 Selezione

Il concorso è per soli esami. I candidati ammessi al concorso, ovvero che hanno superato la prova preselettiva (in caso di svolgimento di quest'ultima), saranno sottoposti alle seguenti prove di esame:

1^ prova scritta:

diritto amministrativo;

ordinamento degli enti locali;

normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;

contabilità degli enti locali;

normativa in materia di digitalizzazione della P.A.;

diritto del lavoro con particolare riferimento al Pubblico Impiego;

nozioni di diritto penale Amministrativo.

2^ prova teorica pratica:



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA

PROVINCIA DI ANCONA

Predisposizione di uno o più atti/documenti, relazioni tecniche concernenti casi teorico-pratici, inerenti le mansioni proprie della figura professionale di “ Istruttore Amministrativo Contabile” Cat.C, addetto al servizio Protocollo - Ragioneria;

3^a prova orale

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte, nonché comporterà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'utilizzo delle apparecchiature informatiche.

Non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi tipo.

La date delle prove scritte e orali saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Art.7 Valutazione delle prove di Esame

Le prove di esame saranno valutate in trentesimi.

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta, solo qualora il candidato nella prima prova scritta abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte, viene affisso nella sede delle prove e pubblicato sul sito Internet del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla prova orale verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 15 giorni prima di quello in cui i candidati debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un' aula aperta al pubblico.

La mancata presentazione alla prova orale verrà considerato motivo di esclusione;

Conseguono l'idoneità i candidati che ottengono almeno 21/30 nella prova orale e per i quali sia stata accertata la conoscenza della lingua straniera e programmi informatici.

Il punteggio finale è dato dalla somma della voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La correzione della preselezione e l'abbinamento degli elaborati corretti con l'anagrafica del partecipante, verranno effettuate al termine della prova preselettiva o in altra data che sarà comunicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Le comunicazioni delle prove di esame pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.8 Graduatoria della selezione

La graduatoria dei concorrenti è formata in base ai punteggi complessivi conseguiti da ciascuno di essi, in ordine decrescente e fatti salvi eventuali titoli preferenziali o di riserva della nomina.

La graduatoria finale è esposta all'albo pretorio on line e pubblicata sul sito Internet del Comune per un periodo minimo di quindici giorni. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

Sarà chiamato per l'assunzione il primo classificato nella graduatoria di merito.



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA

PROVINCIA DI ANCONA

Art.9 Titoli di Preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 09.05.1994 n.487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n.693 sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli organi dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Santa Maria Nuova;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

ART. 9 BIS – RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Il Comune di Santa Maria Nuova ha già coperto i posti riservati ai disabili ai sensi della L. 68/99. Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA

PROVINCIA DI ANCONA

La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Art.10 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro quale dipendente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" (Cat. Giuridica "C"), ai sensi del vigente contratto nazionale di lavoro Regioni Autonomie locali.

L'assunzione in servizio acquisterà carattere di stabilità al termine di un periodo di prova con esito positivo, ai sensi del vigente CCNL.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato incompatibili con il contratto a tempo parziale per 18 ore settimanali e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs 165/2001.

L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria attestante l'idoneità fisica alla specifica mansione ai sensi del D.Lgs 81/2008, intendendosi che l'esito negativo di essa comporterà l'annullamento della nomina già avvenuta.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dal Comune di Santa Maria Nuova, decade dalla nomina.

Art.11 Norma di salvaguardia

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e di riaprire i termini del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura concorsuale in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Maria Nuova, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art.12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Art.13 Pubblicità

Il presente bando sarà:

- affisso all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di 30 giorni;
- pubblicato sul sito Web di questo Comune www.comune.santamarianuova.an.it;
- trasmesso ai Comuni della Provincia di Ancona
- pubblicato sulla G.U. 4^a serie speciale concorsi



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA
PROVINCIA DI ANCONA

Avverso il presente bando può essere presentato ricorso al TAR Marche entro 60 gg dalla pubblicazione ovvero al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla medesima pubblicazione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale Tel. 0731 249709 o 0731 249736.

La responsabile del procedimento ex art.5 Legge 241/1990 è la Dott.ssa Michela Marchi Responsabile del Settore Contabile Affari Generali (Tel 0731 249736) email m.marchi@comune.santamarianuova.an.it

Santa Maria Nuova, 12 settembre 2017

p. IL RESP.SETTORE CONTABILE AFF.GEN.
Dott.ssa Michela Marchi

